



TERMO DE REFERÊNCIA

UNIDADE ADMINISTRATIVA DE ORIGEM: Fundo Municipal de Assistência Social

TITULAR RESPONSÁVEL: Juliana Lontra de Brito Mendonça Oliveira

CARGO: Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social

1- INTRODUÇÃO

1.1- O Termo de Referência visa esclarecer e direcionar os procedimentos essenciais para o Setor de Compras ao elaborar o ato convocatório e/ou a formalização do processo administrativo cabível em cada caso. No Termo de Referência, o solicitante apresenta a descrição do objeto, justificativas e demais. As sugestões e solicitações constantes do Termo de Referência são de responsabilidades do requisitante. Portanto, o não acatamento no Processo de Licitação, poderá não atender plenamente o objeto pretendido.

2- CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO

2.1- OBJETO

2.1.1- CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA para eventual **aquisição de equipamentos** para atender a Instituição de Longa Permanência para Pessoas Idosas - ILPI, pertencente à Rede de Proteção Social Especial de Alta Complexidade do SUAS, pelo período de 12 (doze) meses, prorrogáveis conforme legislação vigente conforme condições, especificações, exigências e estimativas estabelecidas nos autos, bem como nas demais cláusulas deste instrumento.

2.1.2- O presente Termo de Referência tem por objetivo definir os conjuntos de elementos que norteiam a solicitação para Aquisição de equipamentos para atender a indicação de Emenda Parlamentar, cujo beneficiário é a Organização da Sociedade Civil (OSC) – Associação Beneficente “O Bem Comum de Todos”, oriundo de Emenda Parlamentar - Programação número 330210620220001, GND 4.

2.2- O objeto desta contratação é caracterizado como comum, pois apresentam padrões de desempenho e qualidade objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

2.3- Do agrupamento de itens em lotes:



2.3.1- Na presente contratação não haverá agrupamento de itens distintos em lotes.

2.4- O item é considerado bem comum por se tratar de equipamentos cujos padrões de desempenho e qualidade puderam ser objetivamente definidos neste termo de referência, por meio de especificações usuais praticadas no mercado, nos termos do inciso XIII do artigo 6º da Lei 14.133/2021;

2.5- O prazo de vigência da ata de registro de preços será de 01 (um) ano, podendo ser prorrogado por igual período, contado a partir da data de publicação no Diário Oficial, conforme art. 84 da Lei 14.133/2021.

2.6- O representante legal da proposta vencedora deverá assinar o contrato, quando solicitado, dentro do prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar do recebimento da comunicação para tal, através correio eletrônico (e-mail fornecido nos autos) ou pessoalmente, quando possível, de acordo com o art. 90 da Lei nº 14.133, de 2021. no DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE ITAOCARA/RJ – BIOPI.

2.7.- A vigência do Contrato é 31/12/2024, considerando a data final para utilização do saldo remanescente dos recursos pelo Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS oriundos de Emenda Parlamentar através de programações inseridas na plataforma do Sistema de Gestão de Transferência Voluntária – SIGTV destinados à Organização da Sociedade Civil (OSC) – Associação Beneficente “O Bem Comum de Todos”, contado do dia posterior à data de publicação do referido extrato.

2.8- Durante o prazo de vigência, os preços contratados poderão ser reajustados monetariamente com base no IPCA, observado o interregno mínimo de 12 meses, contados da apresentação do orçamento estimado, quando houver, ou da proposta, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

2.9. Os efeitos financeiros retroagem à data do pedido apresentado pelo Contratado.

3- FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

3.1 - JUSTIFICATIVA

3.1.1- Considerando que, a Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social – SMADS recebeu indicação de Emenda Parlamentar através de programações inseridas na



plataforma do Sistema de Gestão de Transferência Voluntária – SIGTV, transferências diretas do Fundo Nacional de Assistência Social para os Fundos Municipais de Assistência Social, Transferências Fundo a Fundo;

3.1.2- É de responsabilidade do ente municipal a aquisição de bens, conforme descreve o Guia de Orientações da Portaria Nº 580/2020 no item 23, quanto à utilização dos recursos quando estes tenham como objetos material permanente e veículos, cujos beneficiários sejam uma entidade sem fins lucrativos, conforme segue:

“23. Em caso de recebimento de recurso para aquisição de equipamento, material permanente ou veículos, cujo beneficiário é uma entidade privada sem fins lucrativos (unidades referenciadas), deve-se licitar ou transferir o recurso? Por força do disposto no art. 26, da Portaria MC nº 580/2020, e observado o regulamento de licitação vigente, a aquisição dos equipamentos, materiais permanentes e veículos deve ser realizada pelo ente municipal, estadual ou distrital, por meio de licitação.”

3.2- JUSTIFICATIVA DO QUANTITATIVO

3.2.1- Considerando que, a Emenda Parlamentar inserida no SIGTV foi incluída através das Programação número 330210620220001, GND4, no valor de R\$ 300.000,00 (trezentos mil reais), Funcional Programática, para aquisição de equipamentos listados na PLANILHA DE ITENS - equipamentos/material permanente (com 56 itens e em quantidades pré estabelecidas) que é parte integrante do Espelho da Programação, destinados à Organização da Sociedade Civil (OSC) – Associação Beneficente “O Bem Comum de Todos”;

3.3- DA JUSTIFICATIVA DA NÃO APLICAÇÃO DOS ART. 47 E 48 DA LC 123/2006

3.4.1- Justifica-se a não aplicação dos benefícios previstos nos arts. 47 e 48 da Lei Complementar nº 123/2006, tendo em vista que:

3.4.1.1- A deflagração do certame exclusivo às ME/EPP's importa em redução na fase de lances de preços, podendo representar aquisições não vantajosas para o município, e, por conseguinte, não garantido economicidade à municipalidade;



3.4.1.2- Se mantivermos a ampla concorrência, a possibilidade de disputa de preços entre os fornecedores será maior e, com isso, os valores, possivelmente, serão mais vantajosos à Administração Pública Municipal. Ainda, mostra-se conveniente a contratação por lote tendo em vista determinadas especificidades e quantidade, assegurando assim a estimativa de ganhos em termos de economia de escala, na medida em que a maior quantidade de objetos de mesma natureza (lote), propicia condições de propostas mais vantajosas para a Administração, haja vista a disponibilidade de estoques dos fornecedores pelo incremento do fluxo da produção e pelo aproveitamento mais eficiente dos recursos logísticos;

3.4.1.3- Ainda, a contratação nessa modalidade oferece maior eficiência operacional e celeridade processual ao mecanismo de aquisição, possibilitando o prosseguimento imediato da instrução na medida que os grupos forem adjudicados no certame;

3.4.1.4- Com base nisso, conclui-se que “não há ilegalidade no procedimento licitatório com relação à ausência de aplicação de tratamento diferenciado às pequenas empresas e microempresas, já que a presente exceção está prevista no artigo 49, inciso III, da lei complementar referida, e o mesmo entendimento se estende à utilização do agrupamento em lotes para o referido objeto.

4- DA FORMA DE CONTRATAÇÃO - FUNDAMENTO LEGAL

4.1- A contratação citada dar-se-á por meio de procedimento licitatório, na modalidade PREGÃO na forma ELETRÔNICA, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, no qual será considerada a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao valor máximo estipulado para contratação, seguindo a Lei 14.133/2021 e ao Decreto Municipal n.º 2196/2022;

4.2- As aquisições, objeto deste Termo de Referência, por possuírem características gerais e específicas usualmente encontradas no mercado, se enquadra na classificação de bens comuns, de caráter não contínuo, e se darão na modalidade que melhor lhe couber segundo os parâmetros definidos.

5- CUSTO ESTIMADO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

EQUIPAMENTOS/MATERIAL PERMANENTE conforme itens e quantidades constante no Espelho da Programação nº 330210620220001					
ITEM	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE	VALOR ESTIMADO UNITARIO	VALOR ESTIMADO TOTAL
1	AR-CONDICIONADO SPLIT: condicionador de ar 11.500 a 12.000 BTU'S tipo split, high wall, frio inverter, voltagem 220 V, 1 fase, frequência de operação de operação de 60hz, gás refrigerante r-410a, com unidade interna e externa, com controle remoto, com manual de instalação e de utilização, com selo inmetro, baixo consumo de energia, selo procel a. com garantia com 12 (doze) meses para unidade interna e para unidade externa.	UNID	02	R\$ 2.396,03	R\$4.792,06
2	VENTILADOR, tipo: parede, diâmetro hélice: 60 cm. Potência mínima 200 W, tensão: bivolt, número velocidades: 3 velocidades, material carcaça: metal, alimentação: monofásico. Vazão: ,66m³/s Frequência: 60 HZ. Selo inmetro: A-A-A. Dimensões (altura x largura x comprimento): 71 x 18 x 71cm. garantia mínima de 12 meses.	UNID	20	R\$ 257,26	R\$5.145,20
3	FORNO ELÉTRICO INDUSTRIAL aço inox com pedra refrataria 220v – 129,6ts; com função grill/ dourador, autolimpante, luz no forno, timer de até 2 horas, capacidade de 50 litros. Garantia mínima de 12 meses	UNID	01	R\$ 970,17	R\$ 970,17
4	CARRO FUNCIONAL DE LIMPEZA, Material: polipropileno; Acompanha: suporte para saco de lixo; Deverá possuir: balde espremedor para duas águas (com rodízios), kit com MOP líquido e pó, placa sinalizadora de piso molhado e pá	UNID	03	R\$ 1.179,17	R\$3.537,51



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	plástica para lixo. Contendo 4 quatro rodízios sendo 2 duas fixas de 8 oito polegadas e 2 duas giratórias de 2 duas polegadas				
5	CARRINHO PLATAFORMA com as seguintes especificações técnicas: Comprimento: 1500 mm- Largura: 800 mm- Altura: 425 mm- Capacidade: 400 kg- Plataforma: aço- Sistema de direção de 5ª roda- Rodas pneumáticas: RM-8A- Peso: 50 kg	UNID	01	R\$ 1.139,60	R\$ 1.139,60
6	ESTANTE AÇO 40cm com 6 prateleiras 194cmx91cmx30 reguláveis, suporta até 30kg distribuído por prateleira e 120kg no total, espessura: prateleira de chapa 26 e coluna de chapa 20, medidas após montagem: altura 1830mmxlargura 920mmxprofundidade 400mm, prateleiras em 3 dobras nas laterais e reforço central, pintura eletrostática a pó, conteúdo: 6 prateleiras, 8 colunas, 8 sapatas, 48 parafusos e porca.	UNID	02	R\$ 329,89	R\$659,78
7	CADEIRA PRODUZIDA EM POLIPROPILENO. Medidas: 84x51, 4x56(AXLXC) Suporta: 120kg. Material: Polipropileno	UNID	45	R\$ 96,33	R\$ 4.334,85
8	CADEIRA GIRATÓRIA EXECUTIVA ERGONÔMICA. Apoio braço: com braços, cor: preta, dimensões assento: 85 x 71, material encosto: madeira multiplatinada, material estrutura: alumínio, material revestimento assento e encosto: couro, quantidade pés: 5, tipo base: giratória, tipo encosto: espaldar alto, tipo sistema regulagem vertical:	UNID	05	R\$ 414,15	R\$ 2.070,75
9	GAVETEIRO, material: madeira mdp, tipo revestimento: laminado melânico, quantidade gavetas: 4 un, altura: 600 mm, largura: 400 mm, profundidade: 44 cm, cor: carvalho malva, características adicionais: com rodízios duplo, fechadura, puxadores em aço.	UNID	25	R\$ 946,15	R\$23.653,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

10	MESA EM POLIPROPILENO. Cor: Branca Composição: Polipropileno 100%. Dimensão mínimas: comprimento 68 cm. Largura 80 cm. Altura 70 cm.. Material dos pés Madeira. Formato Quadrada. Peso Suportado 50 kg Número de Pés: 4 – Não Dobrável	UNID	15	R\$ 96,90	R\$ 1.453,50
11	MESA PARA ATENDIMENTO com 3 gavetas. Confeccionado madeira MDP BP 15m espessura. Revestido com laminado melamínico cor branca. Dimensões do Produto Aproximadas: Altura: 75 cm. Largura: 150 cm. Comprimento: 60 cm. Peso: 23 Kg. Acabamento das bordas com perfil PVC flexível. Modelo: Pés confeccionados em aço com tratamento antiferrugem pintura eletrostática. Pé tipo H com base em tubo oblongo com sapatas niveladoras para corrigir desníveis do piso. Partes em aço com tratamento anticorrosivo	UNID	03	R\$ 380,00	R\$ 1.140,00
12	IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL L4260 – Tanque de tinta colorida, Wi-fi Direct, Frente e Verso automático, bivolt.	UNID	01	R\$ 1.750,00	R\$ 1.750,00
13	TELEVISOR SMART TV 32” LED Tipo I Polegadas: 32”; Visor: LED HD; Frequência: 60Hz; Resolução: 1366 x 768; Receptor Digital; Potência de saída de áudio: 10W; Smart TV: Sim; Dolby Atmos; Ethernet: 1x RJ45; 3x HDMI, 2x USB; Conexão Wireless: Dual Band/ Wi-Fi 11n 2 x 2; Bluetooth no mínimo 5.0; Sistema operacional: Android TV; Controle remoto; Garantia: 12 (doze) meses. Deverá ser informado na proposta quem prestará a garantia do produto durante a sua vigência na cidade de Itaocara.	UNID	01	R\$ 1.108,21	R\$ 1.108,21
14	TELEVISOR SMART TV 50” UHD 4K a cores, 50", widescreen, ultra HD 4K (3840 x 2160 pixels), frequência de no mínimo 60 Hz,	UNID	01	R\$ 2.159,50	R\$ 2.159,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	configurações mínimas: 03 entradas HDMI, 02 entradas USB, 01 entrada RF, 01 saída digital óptica, recepção automática de canais digitais e analógicos, sistema de cores de TV analógica (NTSC / PAL-M / PAL-N) e de TV digital. (SBTVD), voltagem 110/220V, modelo smart TV LED ultra HD 4k, acompanha menu e manual de instruções em português, com controle remoto, conversor digital integrado e cabo de alimentação. Garantia: 12 (doze) meses. Deverá ser informado na proposta quem prestará a garantia do produto durante a sua vigência na cidade de Itaocara.				
15	POLTRONA, para 1 pessoa, espuma braço e encosto: D20, Espuma assento: D26, 4 pés em alumínio, Revestimento: corino, peso suportado por assento: 110kg ou mais. Preferência de cor: branca.	UNID	5	R\$ 526,67	R\$ 2.633,35
16	FREZER HORIZONTAL 534L. Características do Produto: Cor: Branco; 4 pés com rodízio; 02 portas; Degelo; Controle de Temperatura; Painel de controle; Dreno frontal; Fechadura de segurança; Função: Freezer ou refrigerador; Capacidade; líquido: 534 Litros; Dimensão: Tamanho do Produto (LxAxP): 147,3 x 96 x 78 cm; Peso líquido: 68 kg. Garantia: 12 (doze) meses.	UNID	2	R\$ 3.300,00	R\$ 6.600,00
17	GELADEIRA COM REFRIGERADOR, duplex, Frost Free, Eficiência Energética A. Degelo: Semi-automático ou automático, com capacidade de 260 a 299 litros. Voltagem do produto: 110V ou 220V. Garantia de 12 (doze) meses.	UNID	2	R\$ 3.750,00	R\$ 7.500,00
18	FOGÃO AUTOMÁTICO 6 Bocas Acendimento Automático Bivolt. Queimadores Ferro fundido, grades duplas de aço, pés altos, puxador em aço, revestimento Limpa Fácil. Capacidade forno 96 L. Porta do forno: Vidro interno removível. Temperatura do forno: 160°C a 280	UNID	3	R\$ 1.780,00	R\$ 5.340,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	°C, prateleiras deslizantes manuais. Frequência: 60 Hz. Classificação Energética: A. Voltagem do produto: 110V ou 220V. Garantia de 12 (doze) meses.				
19	FORNO MICRO-ONDAS com capacidade de 26 a 30 litros, painel eletrônico de fácil manuseio, prato giratório, relógio, trava de segurança e 220 volts, possuindo classificação energética A. Garantia de 12 (doze) meses.	UNID	2	R\$ 687,25	R\$ 1.374,50
20	CÂMERA VÍDEO DE SEGURANÇA características adicionais: resolução hd, infravermelho, componentes adicionais: lente 2-8 mm, dome-hd cvi, luminosidade mínima: 0,1, resolução horizontal: 1 megapixel, tipo sensor: cmos 1/4", voltagem: 110/220 CAMERA 1120B INTELBRAS	UNID	36	R\$ 228,66	R\$ 8.231,76
21	CLIMATIZADOR EVAPORATIVO PORTÁTIL: Tensão 127 V, Frequência 60 Hz, Potência 240 W, Vazão de AR 4500 m³/h, Ruído 42 dba, Reservatório 70 litros, Peso 17 Kgs, Dimensões: 1250x730x450 mm (AxLxP), máxima, máxima pressão de entrada de água (Pa) 39226. Garantia de 12(doze) meses.	UNID	2	R\$ 3.100,00	R\$ 6.200,00
22	BEBEDOURO DE PRESSÃO com colunas conjugadas em aço inox, com as seguintes características: Torneiras de pressão, uma de jato para a boca em cada bebedouro e outra para copo na coluna maior; Depósito de água em aço inox; Serpentina de fácil higienização; Termostato com controle de temperatura da água; Utilização de filtro de água com carvão ativado; Capacidade de fornecimento de resfriamento mínima de 2,0 l/h; Selo de certificação do INMETRO. Inox. Voltagem 110v - 220v. Dimensões: altura 940mm a 1100 mm, largura 250mm a 350mm, profundidade 250mm a 350mm. Equipamento deve fornecer 2	UNID	1	R\$ 1.634,31	R\$ 1.634,31



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	(duas) unidades do seguinte item de consumo: Elemento filtrante (filtro) para bebedouro de pressão conjugado – filtro de água com carvão ativado com refil para utilização no bebedouro. Garantia de 12 (doze) meses.				
23	ESCADA DE FIBRA EXTENSÍVEL 3,8 x 6,5 m não condutora de eletricidade; alta resistência à água. Antiferrugem; carga máxima de trabalho: 120 kg;	UND	2	R\$ 1.109,46	R\$ 2.218,92
24	FURADEIRA DE IMPACTO HP1630. Dupla isolamento. Velocidade variável. Rotação reversível. Potência 710W. Capacidades (Concreto: 16mm. Aço: 13mm. Madeira: 30mm).	UND	1	R\$ 399,00	R\$ 399,00
25	CAIXA ACÚSTICA ATIVA USB 08 Polegadas, apresenta entrada para microfone, controle de ganho mic e linha independente, além de equalizador cinco bandas. Alto - falante 8" e Driver de Titanium. Potência mínima 50 W RMS, Equalizador de grave e agudo, Controle de ganho independente para entrada de linha e microfone, controle de volume geral, resposta de frequência 100Hz a 17 Khz, suporte para parede pontos para Fly Fixação, Alimentação 10/220V (através de chave seletora), Chave liga/desliga, entradas USB, Mic (P10 e XLR Fêmea), Line (RCA, XLR Fêmea e Macho), saídas line (P10 e Xlr Macho), Controles entrada USB com visor (Play, Pause, Stop, Avança, Retrocede, Contínuo), Mic, Line e Master, Equalização de 5 bandas, Cabo de alimentação, com suporte para fixação em parede. Garantia do Fornecedor: 12 (doze) meses.	UND	4	R\$ 382,80	R\$ 1.531,20
26	MICROFONE COM CABO. Microfone dinâmico supercardioide, Faixa de frequência altas expandida, Qualidade sonora consistente (mesmo em distância diferentes, saindo do eixo) Manejo de alta pressão sonora, Seletor ON/OFF (Lig./ Desl.). Opcional, Isolamento de sons de manejo, bobina de compensação, excelente rejeição a	UND	2	R\$ 305,35	R\$ 610,70



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	feedback, Construção forte em metal, frequência de resposta 50 Hz a 15 kHz. Impedância terminação 150 a 310 OHM. Conectores XLR macho de 3 pinos.				
27	BARRA DE APOIO em Aço Inox Polido brilhante. Acompanha parafusos e buchas. Segundo normas de segurança da ABNT. Espessura de 3,2cm e comprimento de 80cm. Garantia de 12 meses.	UND	30	R\$ 70,90	R\$ 2.127,00
28	REFLETOR LED 200w branco frio, temperatura de Cor de 6500k, fluxo luminoso efetivo de no mínimo 15.000 lúmens, eficiência luminosa mínima de 75lm/w, Fator de potência igual ou superior a 0,95, bivolt. Estrutura fabricada em alumínio, grau de Proteção ip 66, vida útil igual ou superior a 25.000 horas. Garantia de 12 meses	UND	15	R\$ 156,44	R\$ 2.346,60
29	SOFÁ COM 03 LUGARES em estrutura em madeira maciça dura e tratada, espuma D-33 doft, em courvin automotivo de alta resistência. Dimensões aproximadas: 2,40m x 0,95m x 0,80m,	UND	6	R\$ 1.870,30	R\$ 11.221,80
30	COLCHÃO DE SOLTEIRO (para beliches) Material: espuma poliuretano (PU) convencional, densidade mínima: D33; Medidas aproximadas: 0,17 m x 0,78 m x 01,88 m (Altura x Largura x Comprimento); Revestimento: cem por cento (100%) algodão. Antifungo, antialérgico e antiácaro. Peso mínimo suportado: 125 kg Certificação de Qualidade do INMETRO	UND	20	R\$ 433,49	R\$ 8.669,80
31	CORTINA BLACKOUT (corta luz), na cor branco/cinza, com franzimento 2x1 com ilhós, inter tela, varão de metal 19", com suportes, buchas, parafusos, e instalado no local indicado.	UND	20	R\$ 51,33	R\$ 1.026,60
32	CIRCUITO FECHADO DE TV - DVR Intelbras MHDX 1232 Full HD 1080p Gravador Digital de Vídeo 32 Canais Multi HD. Gravador digital de vídeo MHDX . Compatível com 5 tecnologias: HDCVI + AHD + HDTVI + Analógica + IP. Compressão de vídeo H.265 e 265+.	UNID	1	R\$ 3.764,75	R\$ 3.764,75



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	Detecção inteligente de pessoas. Saídas de vídeo VGA, HDMI e BNC. Visualização em 1080p. Compatibilidade com protocolo Onvif. Modo NVR – Transforma todos os canais BNC em IP. Função BNC + IP – Adiciona câmeras IP ao DVR. Suporta 2 HDs SATA de alta capacidade. Compatível com redes Wi-Fi através de adaptador USB. Garantia de 12 meses.				
33	SUPORTE FIXAÇÃO PARA PROJETO. Material ferro, formato disco e tubo, comprimento 30cm, largura 38 cm, tipohastes ajustáveis, tratamento superficial anticorrosivo, acabamento superficial pintura eletrostática texturizada, cor branca, características adicionais suporte fixo, extensor para ajuste de altura, sis t, aplicação fixação projetor multimídia.	UNID	1	R\$ 238,48	R\$ 238,48
34	TELA DE PROJEÇÃO DESCRIÇÃO: projeção 100”; tecido: vinil convencional 1.0; fixação: independente, sustentação por tripé; enrolamento: automático por mola, com botão esticador do tecido (tensor interno) perfil: sextavado de alumínio com acabamento em pintura epóxi preta; altura total aprox. 2,20 m; dimensão da área de projeção: Máximo (AxL): 1,95 X 1,80.	UND	1	R\$ 657,48	R\$ 657,48
35	AMPLIFICADOR DE SOM classe ab, gabinete metálico com pintura eletrostática, padrão rack 2u, potência 1200w 4 Ohms, turbo ventilado silencioso com sensor de temp aut 50”, proteção total contra curto-circuito, sensibilidade de entr 0db, 0,775v, resposta de freq 20khz, entrada balanceada xlr/p-10, trafo toroidal em aço de cilicio, chave seletora stereo/paralelo, fator amortecimento 450 a 1k, consumo max 1680w, 110/220v.	UND	1	R\$ 1.438,45	R\$ 1.438,45
36	ESPRESSO DE FRUTAS - Tipo: industrial; Material do Corpo: aço inoxidável; Base: Em nylon; Capacidade Mínima: 1 litro; Acompanha: 01 extrator de suco,	UND	2	R\$ 507,14	R\$ 1.014,28



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	01 copo, 02 cones de extração (carambolas grande e pequena), 01 peneira. Potência 500W RPM 3500. Voltagem Bivolt Chaveado (127v/220v). Caçamba Anti-Respingos com tampa e Bica em alumínio. Corpo do motor em Inox. Garantia de 12 meses.				
37	FRITADEIRA ELÉTRICA 5 LITROS. Profissional Inox. Dimensões aproximadas: 15cm de largura, 27cm de altura e 32cm de profundidade. Potência máxima 2500 W. Termostato automático regulável. Voltagem: 110V. Garantia de 12 meses.	UND	1	R\$ 881,03	R\$ 881,03
38	GRADE DE PROTEÇÃO PARA CAMA IDOSOS - Estrutura em aço tubular com acabamento em pintura epóxi. Cor Branca, revestida com tela 100% Poliéster Estrutura Dobrável. Grade de Segurança para cama Normal ou Box Estrutura em aço. Tubo 5/8 . Grade Dobrável. Fácil instalação para colchões de 10CM ATÉ 35CM cm de altura Revestida com tela 100% Poliéster. Medidas: 68 cm comprimento x 54 cm altura x 33 cm de profundidade. Garantia de 12(doze) meses.	UND	1	R\$ 110,00	R\$ 110,00
39	ESTABILIZADOR (NO-BREAK) para computador/Impressora): Especificação mínima: Com potência nominal mínima de 1,2 kVa. Potência real mínima de 600 W. Tensão entrada 115/127/220V (em corrente alternada) com comutação automática. Tensão de saída 110/115/ ou 220 V (a ser definida pelo solicitante). Alarme audiovisual. Bateria interna selada. Autonomia a plena carga de, no mínimo, 15 minutos considerando consumo de 240W. Possuir, no mínimo, seis tomadas de saída padrão brasileiro. O produto deverá ser novo, sem uso, reforma ou recondicionamento. Garantia de 12 (doze) meses.	UND	2	R\$ 370,70	R\$ 741,40
40	HD EXTERNO. Características mínimas: Capacidade de Armazenamento 4TB. Velocidade	UND	2	R\$ 626,05	R\$ 1.252,10



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	de Transferência de dados: 480 MB/s usando USB 2.0. Conexão: USB 3.0. Requisitos mínimos do Sistema: Windows Vista Home Basic; Home Premium; Ultimate; Business Service Pack-1; Windows XP Home; Professional; Media Center Edition Service Pack-2; Porta USB 2.0. Alimentação: via cabo USB. Fornecer junto com o produto 01 Cabo USB. A Garantia pelo prazo mínimo de 01 (um) ano. A Garantia deve ser prestada pelo fabricante ou pelo distribuidor/revendedor autorizado. Os produtos cotados devem ser novos, sem uso anterior e estar na linha normal e continuada de produção do fabricante. Garantia de 12 meses.				
41	LAVADORA DE ALTA PRESSÃO - Pressão mínima de 1.950 psi, com rodas e alça ergonômica, pistola, bico regulável. Tensão / Voltagem 127V ou 220V. Corrente elétrica / Amperagem 20 A (127V) / 10 A (220V). Potência elétrica 1900 W Motor. Indução Comprimento da mangueira 5 m. Tipos da mangueira. Mangueira de trama de aço Tipo de plugue 3 pinos. Tipo do bico 1 Bico regulável (concentrado, leque e shampoo) e 1 Bico Turbo Vazão 360 L/h. Comprimento cabo elétrico mínimo 5m. Frequência 60 Hz. Garantia de 12 (doze) meses.	UND	1	R\$ 750,75	R\$ 750,75
42	REPETIDOR DE SINAL WIFI - padrão de conexão sem fio 802.11n, 802.11b, 802.11a, 802.11g, voltagem 220v, potência 3w, fonte de alimentação energia elétrica. Garantia de 12 (doze) meses.	UND	3	R\$ 64,16	R\$ 192,48
43	COIFA para cozinha industrial Inox Fabricada Em Aço Inoxidável Chapa De 26 Chaminés 01 Chapéu Rufos Para Acabamento Da Chaminé Com Exaustor 30 Cm Potencia 1 6cv Rpm 1650 Vazão 1500m Hora 220v Devidamente Instalado. Medidas 1,40 X 1,20	UND	2	R\$ 6.326,67	R\$ 12.653,34



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	Dulto 3 Metros. Garantia Mínima De 12 Meses.				
44	DESCASCADOR Inox DA-06 6Kg 0,5CV 220V para Legumes Tubérculos e Raízes - Tensão elétrica / frequência / fases: 220 V / 60 Hz / 1 Potência nominal, 520 W: Potência do motor: 0,5 CV Consumo: 0,52 kW·h, Dimensões (AxLxP): 585 x 400 x 390 mm, Dimensões da embalagem (AxLxP): 650 x 410 x 410 mm, Peso líquido / bruto: 18,20 kg / 20,00 kg, Produção aproximada: 70 kg/h, Capacidade por ciclo: 4 kg. Garantia de 12 (doze) meses.	UND	2	R\$ 3.127,33	R\$ 6.254,66
45	FORNO fabricado para gás de botijão, GLP. Característica: esmalte antiaderente. Com grade do forno cromada. Queimadores frontais com chama dupla e queimadores traseiros com chama simples fabricados em ferro fundido, com tubo condutor de gás e registro embutidos. Painel e bandeja coletora em chapa de aço pintado dupla e com remoção independente, estrutura em cantoneira de aço, injetor de gás horizontal, puxador do forno resistentes altas calorias. Garantia de 12 (doze) meses.	UND	2	R\$ 1639,90	R\$ 3.279,80
46	MULTIPROCESSADOR DE ALIMENTOS – Mt (Proinfância) Descrição: Multiprocessador de alimentos, com lâminas multifuncionais, modelo doméstico. Diâmetro/Largura máxima: 400 mm; Altura máxima: 420 mm; Profundidade máxima: 420 mm; Volume mínimo: 1.5 litro. Características: Lâminas multifuncionais fabricadas em aço inoxidável. Tigela extra grande aço inox ou acrílico, com capacidade mínima para 1,5l litros de ingredientes líquidos. Tampa da tigela com bocal largo. Com dois ajustes de velocidade e função pulsar e controle de duração e frequência do processamento. Trava de segurança. Cabo com	UND	1	R\$ 528,29	R\$ 528,29



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	armazenamento integrado. Base firme com pés antideslizantes (ventosa). Motor com potência mínima de 700W. Dimensionamento e robustez da fiação, plugue e conectores elétricos compatíveis com a corrente de operação. Voltagem: 110V e 220V, conforme demanda. Cordão de alimentação (rabicho) certificado pelo INMETRO, com indicação da voltagem. Garantia de 12 (doze) meses.				
47	PURIFICADOR DE ÁGUA com 3 temperaturas (fria, gelada e natural). Função de filtração de impurezas contidas na água, remoção de sabores e odores desagradáveis. Bandeja removível para auxiliar sua limpeza. Tensão compatível para rede elétrica de 110 V. Deve permitir a acomodação em balcão ou fixação na parede. Deve acompanhar manual de instruções e instalação. Garantia mínima de 12 meses.	UND	1	R\$ 764,00	R\$ 764,00
48	RELÓGIO DE PAREDE. Material: plástico, tipo: parede, mostrador: digital, funcionamento: elétrico	UND	2	R\$ 162,49	R\$ 324,98
49	BOTIJÃO PARA GÁS. (VASILHAME NOVO SEM GÁS) Acessórios: com válvula e mecanismo de segurança, capacidade: cerca de 45 kg. Uso: doméstico.	UND	3	R\$ 326,33	R\$ 978,99
50	CARRINHO DE MÃO, caçamba plástica funda 55l braço metálico. Empunhaduras ergonômicas. Eixo em aço de alta resistência. Caçamba plástica redonda funda de 3,5 mm, com capacidade para 55 L. Bico arredondado para facilitar a descarga dos materiais. Braço metálico tubular de 1,2 mm. Pneu com câmara 3.25/8" e roda plástica. Produto fabricado segundo norma ABNT NBR 16269.	UND	2	R\$ 266,60	R\$ 533,20
51	CARRO AUXILIAR TRANSPORTE 02 Planos/bandejas Aço Inox. Alça de Movimento em tubos, Distância entre as bandejas de 50 cm. Alça de	UND	1	R\$ 997,00	R\$ 997,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAOCARA
ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA E DESENVOLVIMENTO SOCIAL

	Movimento em tubos. Rodízios Industriais 04 unidades 3" (pol.) serviços pesados. Comprimento 70cm. Largura 45cm. Altura 85cm. Garantia mínima de 3 meses.				
52	SUPORTE PARA TELEVISÃO - Suporte fixo de parede para TV de 32 a 65 polegadas; Compatível para todas as marcas de TV; Capacidade para suportar peso de até 55 Kg; Regulagem de altura e largura; Garantia mínima de 12 meses	UND	4	R\$ 24,41	R\$ 97,64
53	SUPORTE PARA CAIXA DE SOM ibox tr3 mini regulável até 30 kg. Diâmetro do encaixe: 3,5 cm.	UND	4	R\$ 214,50	R\$ 858,00
54	HOME THEATER - htd5580x/78 100w rs- 5.1 canais bluetooth conexão HDMI e usb, cor preto, acompanha receiver, sistema 5.1 canais, potência 100w (RMS a uma DHT de 10%), potência de saída da caixa acústica central; 166w; potência de saída da caixa acústica tallboy: 4x 166w; potência de saída do subwoofer: 166w, reproduz ed.	UND	1	R\$ 1.809,24	R\$ 1.809,24
55	Brinquedo com acessibilidade Quebra-Cabeça 24 Peças Atividades Para Peças Grandes.	UND	6	R\$ 94,90	R\$ 569,40
56	Jogo xadrez tabuleiro médio dobrável portátil em madeira	UND	6	R\$ 129,90	R\$ 779,40
Valor total estimado total da Licitação:					R\$ 165.049,56

5.1- Considerando contratações similares as características/especificações dos equipamentos supracitados no Pannel de Preços do Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), o valor estimado total da Licitação é de R\$ 165.049,56 (cento e sessenta e cinco mil, quarenta e nove reais e cinquenta e seis centavos).

6- DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

6.1- Poderão participar da presente licitação as pessoas jurídicas do ramo pertinente ao objeto e que satisfaçam a todas as exigências e normas contidas neste Termo de Referência e Requisitos da Contratação e Descrição dos Requisitos da Contratação, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.



6.2 - Da participação de consórcios:

6.2.1- Não será permitida a participação de empresas reunidas em consórcio, em razão da baixa complexidade do objeto a ser adquirido, considerando que as empresas que atuam no mercado têm condições de fornecer os bens de forma independente.

6.3- Da Subcontratação:

6.3.1 Não será admitida a subcontratação parcial ou total do objeto contratual.

6.4- Da Sustentabilidade:

6.4.1- Não serão exigidos critérios de sustentabilidade na presente contratação.

6.5- Da indicação de marcas ou modelos:

6.5.1- Não serão exigidas marcas ou modelos específicos para a contratação.

6.6- Da vedação de utilização de marca ou modelo:

6.6.1- Não haverá vedação de marca/modelo na presente contratação.

6.7- Da exigência de carta de solidariedade:

6.7.1- Não será exigida a apresentação de carta de solidariedade na presente contratação.

6.8- Da Garantia da Contratação:

6.8.1- Não será exigida garantia de execução da contratação para este objeto.

6.9- - Condições e especificações da garantia do produto (fabricante, garantia legal ou garantia convencional), da manutenção e da assistência técnica:

6.9.1- Será aplicada ao produto/bem, a garantia legal estabelecida pelo art. 26, do Código de Defesa do Consumidor (CDC) de (30 dias - produtos não- duráveis); (90 dias - produtos duráveis), e também a garantia contratual complementar do fabricante, a partir da data de recebimento definitivo do produto.

6.9.2- A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.

6.9.3- A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.



6.9.4- Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

6.9.5- As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

6.9.6- Uma vez notificado, o Contratado realizará a reparação ou substituição dos bens que apresentarem vício ou defeito no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data de retirada do equipamento das dependências da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social pelo Contratado ou pela assistência técnica autorizada.

6.9.7- O prazo indicado no subitem anterior, durante seu transcurso, poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, mediante solicitação escrita e justificada do Contratado, aceita pelo Contratante.

6.9.8- Na hipótese do subitem acima, o Contratado deverá disponibilizar equipamento equivalente, de especificação igual ou superior ao anteriormente fornecido, para utilização em caráter provisório pelo Contratante, de modo a garantir a continuidade dos trabalhos administrativos durante a execução dos reparos.

6.9.9- Decorrido o prazo para reparos e substituições sem o atendimento da solicitação do Contratante ou a apresentação de justificativas pelo Contratado, fica o Contratante autorizado a contratar fornecedor diverso para executar os reparos, ajustes ou a substituição do bem ou de seus componentes, bem como a exigir do Contratado o reembolso pelos custos respectivos, sem que tal fato acarrete a perda da garantia dos equipamentos.

6.9.10- O custo referente ao transporte dos equipamentos cobertos pela garantia será de responsabilidade do Contratado.

6.9.11- A garantia legal ou contratual do objeto tem prazo de vigência próprio e desvinculado do prazo de vigência do contrato, permitindo eventual aplicação de penalidades em caso de descumprimento de alguma de suas condições, mesmo depois de expirada a vigência contratual.

7- MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1- O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua



inexecução total ou parcial;

7.2- As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;

7.3- O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;

7.4- A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (subsidiado pela Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);

7.5- O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração. (subsidiado pela Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput).

8- MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO DO PRAZO, LOCAL, DATA E CONDIÇÕES DE ENTREGA

8.1- A Secretaria Gestora do Contrato será: - Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

8.2- A Secretaria partícipe é: Secretaria Municipal de Assistência Social – SMADS e seu respectivo Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS.

8.3- O prazo de entrega dos bens é de 10 (dez) dias corridos, contados do recebimento da Autorização de Fornecimento (AF);

8.4- Os bens deverão ser entregues no seguinte endereço:

- Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS: Setor de Compras - Praça Toledo Piza, s/nº, Centro, ITAOCARA/RJ, no horário de 09h às 16h, sede da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social;

8.5- A solicitação para a contratação deverá ser feita mediante pedido do Fundo Municipal de Assistência Social- FMAS - solicitante, e encaminhado ao Setor de Compras da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social para posterior emissão da Autorização de Fornecimento (AF).

8.6- O Fornecedor deverá entregar de forma única (OU parcelada) e de acordo com a solicitação constante no pedido emitido.



8.7- O Fornecedor entregará os produtos de acordo com a solicitação da requisitante, contados a partir da Autorização de Fornecimento (AF) emitido pelo Setor de Compras da SMADS/FMAS.

8.8- O Fornecedor deverá entregar os produtos devidamente embalados, conforme necessidade de cada produto, mantendo o produto protegido.

8.9- Os pedidos deverão ser entregues no prazo máximo de até 10 (dez) dias corridos, contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento (AF) ou documento equivalente, em remessa única, em endereço fornecido neste Termo de Referência.

8.10- A entrega e o transporte são de total responsabilidade do Fornecedor, sem qualquer ônus para o Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS (Contratante), devendo ser realizada na sede da Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social conforme endereço indicado neste Termo de Referência, que não arcará com os custos e pessoal para realização da entrega.

8.11- O Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS se reserva o direito de não receber produtos e serviços que não atenderem ao padrão de qualidade exigido pelo município de Itaocara e pela Secretaria Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social-SMADS, ou em desacordo com o previsto neste Termo de Referência, podendo devolver e exigir a sua substituição em prazo não superior a 10 (dez) dias corridos.

8.12- A garantia mínima será aquela determinada por lei, de acordo com cada produto acrescida da garantia contratual oferecida pelo fabricante totalizando 12 (doze) meses contados do efetivo recebimento dos produtos. A garantia dos produtos englobam manutenção e/ou assistência técnica, O contratante, observando qualquer irregularidade, deverá comunicar imediatamente à contratada, para substituir, sem ônus para a contratante.

8.13- Devidamente justificado, antes de finalizado o prazo de entrega e no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis que antecede a data da entrega, o fornecedor do produto poderá solicitar prorrogação, ficando a cargo da área demandante acolher a solicitação, desde que não haja prejuízo no abastecimento da rede, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior, conforme disposto no inciso V, do art. 137, da Lei nº 14.133, de 2021.

8.14- Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, por um fiscal do contrato responsável pelo acompanhamento, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as



especificações constantes na nota de empenho, no termo de referência e na proposta.

8.15- Os bens serão recebidos definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação, que deverá acontecer em até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento provisório.

8.16- O descarregamento do produto ficará a cargo do fornecedor, devendo ser providenciada mão-de-obra necessária.

8.17- O recebimento/aprovação do(s) produto(s) pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil do fornecedor por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas posteriormente, garantindo-se à Administração (Fundo Municipal de Assistência Social-FMAS) as faculdades previstas no art. 18 da Lei n.º 8.078, de 1990.

8.18- O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

8.19- No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, notificando-se ao fornecedor para emissão de Nota Fiscal no que diz respeito à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

8.20- O prazo para a solução, pelo Contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pelo Fundo Municipal de Assistência Social durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

8.21- Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes na nota de empenho, no Termo de Referência e na proposta comercial, devendo ser substituídos no prazo de 10 (dez) dias corridos contados da notificação do Contratado, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

9- PAGAMENTO

9.1- O pagamento referente ao objeto desta contratação, obedecerá o disposto no “Capítulo X” da



Lei 14.133/21, no que couber, e será efetuado através de ordem de pagamento em favor do Fornecedor, por meio de ordem bancária emitida por processamento eletrônico, a crédito do beneficiário em um dos bancos que o fornecedor indicar, no prazo de até 30 (trinta) dias, contados da data da entrega definitiva do produto e respectivo aceite do Contratante, com base nos documentos fiscais devidamente conferidos e aprovados pelo Contratante e apresentação da(s) respectiva(s) Nota(s) Fiscal (is) devidamente atestada pelo órgão requisitante e/ou servidor(es) designado(s) para efetuar o recebimento do objeto, vedada antecipação;

9.2- Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

9.2.1- O prazo de validade;

9.2.2- A data da emissão;

9.2.3- Os dados do contrato e do órgão Contratante;

9.2.4- O período respectivo de execução do contrato;

9.2.5- O valor a pagar; e

9.2.6- Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

9.3- Ocorrendo erro(s) na apresentação da(s) Nota(s) Fiscal (is) /Fatura(s), a(s) mesma(s) será(ão) devolvida(s) à Contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento seja contado a partir da data da apresentação da(s) nova(s) Nota(s) Fiscal(is)/Fatura(s);

9.3.1- Na eventual ocorrência de necessidade de providências complementares por parte da CONTRATADA em relação a suas Notas Fiscais ou faturas, o decurso do prazo de pagamento será interrompido, reiniciando-se sua contagem a partir da data em que as providências forem cumpridas, sem que isso gere a contratada direito a atualização financeira;

9.3.2- A devolução da fatura aprovada pela Administração Municipal em hipótese alguma autorizará a CONTRATADA a suspender a execução dos serviços seguintes devidamente solicitados;

9.4- Sobre a futura contratação incidirão os tributos legalmente instituídos e multas que eventualmente vierem a ser aplicadas, inclusive os previsto em regulamentos Municipais.



9.5- Os pagamentos serão realizados mediante apresentação da Nota Fiscal e ficam condicionados à apresentação dos seguintes documentos:

- a. Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União;
- b. Prova de Regularidade relativa ao Fundo de Garantia por tempo de serviço-FGTS;
- c. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Estado onde for sediada a empresa
- d. Prova de Regularidade com a fazenda Pública do Município onde for sediada a empresa;
- e. Prova de Regularidade com a Fazenda Pública do Município de Itaocara;
- f. Prova de Regularidade relativa às obrigações Trabalhistas;

9.6- No caso de atraso pelo Contratante, por culpa exclusiva da Administração, os valores devidos ao Contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, de acordo com a variação do Sistema Especial de Liquidação e Custódia –SELIC.

9.7- Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

9.8- Independentemente do percentual de tributo inserido pelo Contratado na planilha de custo, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

9.9- O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz *jus* ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

10- RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1- A certificação de disponibilidade de recursos financeiros e o cumprimento às determinações legais dos incisos IV do art. 72 da Lei 14.133/21, para quaisquer despesas, devem ser fornecidos para início do procedimento. Neste sentido segue abaixo o programa, a ficha orçamentária, fonte de recurso, correspondente a EQUIPAMENTOS E MATERIAL PERMANENTE referentes à



dotação orçamentária para fazer face às despesas ora pleiteadas:

Atividade/Projeto: 2174

Programa: 0051

Ficha nº 368 – 0312.0824400512.174 – 44905200000 – 266000000000.

10.2- No caso de contratações que ultrapassem o ano vigente, a dotação relativa ao exercício financeiro subsequente será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

11- PROCESSO DE CONTRATAÇÃO

11.1- Sugerimos que seja realizado o Processo de licitação na modalidade Pregão Eletrônico, com base na lei 14.133/21 e regulamentação Municipal.

11.2- A contratação será formalizada pelo órgão interessado, com emissão de nota de empenho de despesa, autorização de compra ou outro instrumento similar, conforme o disposto no art. 95 da Lei de Licitação nº 14.133/21, que diz:

”Art. 95. O instrumento de contrato é obrigatório, salvo nas seguintes hipóteses, em que a Administração poderá substituí-lo por outro instrumento hábil, como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço:

(...)

II - compras com entrega imediata e integral dos bens adquiridos e dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive quanto a assistência técnica, independentemente de seu valor.”

12- OBRIGAÇÕES DAS PARTES

12.1- SÃO OBRIGAÇÕES DO FORNECEDOR: O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste instrumento e seus anexos, nas quantidades, prazos e condições pactuadas, assumindo exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

- a) atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do Contrato ou Ata de Registro de Preços, limitada ao quantitativo de cada item;
- b) ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em



consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

- c) responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;
- d) reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verificarem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição dos mesmos;
- e) providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;
- f) apresentar, sempre que solicitado documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;
- g) não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do contrato ou da Ata de Registro de Preços;
- h) manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;
- i) a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;
- j) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- k) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- l) mesmo não sendo a fabricante da matéria prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;
- m) manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

13- SÃO OBRIGAÇÕES DO FMAS – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL:

O Fundo Municipal de Assistência Social deverá exigir o cumprimento de todas as obrigações



assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos, observando as obrigações seguintes:

- a) comunicar a Contratada toda e quaisquer ocorrências relacionadas aos objetos entregues;
- b) efetuar o pagamento da Contratada de acordo com a forma de pagamento estipulada na licitação e no Contrato;
- c) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento/prestação dos serviços, sob os aspectos qualitativo e quantitativo, anotando em registro próprio as falhas e solicitando as medidas corretivas;
- d) rejeitar, no todo ou em parte, o objeto entregue pela Contratada fora das especificações do contrato;
- e) observar para que durante a vigência do Contrato sejam cumpridas as obrigações assumidas pela Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias;
- g) prestar à CONTRATADA informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados;
- h) demais condições constantes do edital de licitação;

14- SANÇÕES E PENALIDADES POR INEXECUÇÃO OU INADIMPLEMENTO

14.1 O descumprimento, por parte da CONTRATADA, das obrigações assumidas no Presente Termode Referência, ou o descumprimento dos preceitos legais pertinentes, ensejará a aplicação das sanções previstas na lei 14.133/21. Comete infração administrativa a contratada que:

14.1.2 - dar causa à inexecução parcial do contrato;

14.1.3 - dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

14.1.4 - dar causa à inexecução total do contrato;

14.1.5 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

14.1.6 - não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

14.1.7 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação,



quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

14.1.8 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

14.1.9 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar

14.1.10 - declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

14.1.11 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

14.1.12 -comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

14.1.13 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

14.1.14 -praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

14.2 - Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP, ou conluio, entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances;

14.3 Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar à empresa, observando a gravidade das faltas cometidas, as seguintes sanções:

14.3.1 advertência;

14.3.2 multa;

14.3.3 impedimento de licitar e contratar;

14.3.4 declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

14.4 compensatória no percentual de até 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato, pela recusa em assiná-lo, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas;

14.5 compensatória no percentual de até 5% (cinco por cento) do valor da fatura correspondente ao mês em que foi constatada a falta;

14.6 moratória no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento), calculada sobre o valor total do contrato, por dia de inadimplência, até o limite máximo de 10% (dez por cento), ou seja, por 20 (vinte) dias, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

14.7 moratória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da contratação,



pela inadimplência além do prazo acima, o que poderá ensejar a rescisão do contrato;

14.8 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

14.9 As multas e outras sanções aplicadas só poderão ser relevadas, motivadamente e por conveniência administrativa, mediante ato da Administração, devidamente justificado;

14.10 As sanções aqui previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas cumulativamente com a prevista no artigo 156, inciso II da Lei 14.133/21 que é multa nos termos do § 7º do artigo 156 da Lei 14.133/21.

14.11 A aplicação de quaisquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 14.133/21.

15- FISCALIZAÇÃO

15.1- O Fornecedor ficará obrigado a cumprir fielmente o objeto, de forma que a entrega do produto seja realizada com esmero e perfeição, executando-o sob sua inteira e exclusiva responsabilidade.

15.2- Os produtos serão recebidos provisoriamente, por funcionário devidamente identificado, e ao mesmo caberá o acompanhamento e fiscalização, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste termo e na proposta, para recebimento definitivo.

15.3- Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (dois) dias, a contar da notificação, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades, conforme Lei nº 14.133/21.

15.4- A atuação ou a eventual omissão da Fiscalização durante a execução do objeto, não poderá ser invocada para eximir o Contratado da responsabilidade na execução do objeto.

15.5- A comunicação entre a fiscalização e o Contratado será realizada através do e-mail



institucional e anotações ou registros no Relatório de Entrega, seguindo todos os requisitos da Lei nº 14.133/21 e Decreto Municipal.

15.6- O relatório de Entrega será destinado ao registro de fatos e comunicações pertinentes ao cumprimento do objeto.

15.7- O Gestor do Contrato, caso exista indícios de irregularidade na execução do contrato, deverá encaminhar Relatório Circunstanciado para os devidos procedimentos e instauração do PAAR – Processo Administrativo de Apuração de Responsabilidade.

16- DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

16.1- O Objeto a ser contratado atende à solução como um todo em virtude da aquisição de equipamentos/material permanente com a necessidade dos produtos para atender a indicação de Emenda Parlamentar - Programação número 330210620220001, GND 4, cujo beneficiário é a Organização da Sociedade Civil (OSC) – Associação Beneficente “ O Bem Comum de Todos” . Por tal, tem-se que a LICITAÇÃO será a que melhor se enquadra no presente, tendo em vista as peculiaridades que abarcam a mesma, conforme consta no Estudo Técnico Preliminar.

18- CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

18.1- Da forma de seleção e critério de julgamento da proposta:

18.1.1- O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de Licitação na Modalidade PREGÃO sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM, conforme art. 33, da Lei 14.133/21.

18.2- Dos critérios de aceitabilidade da proposta:

18.2.1- A proposta comercial deverá ser inserida no sistema eletrônico, em campo próprio e conter minimamente as seguintes informações:

18.2.1.1- Descrição completa e detalhada dos itens propostos, incluindo marca e modelo ofertados;

18.2.1.2- Valor unitário dos itens e valor total para todo o período, incluídos as despesas tais como: impostos, fretes, seguros, encargos sociais e fiscais e quaisquer outras que incidirem sobre o fornecimento;

18.2.1.3- Validade da proposta de 60 (sessenta) dias contados da data de abertura da sessão pública



estabelecida no preâmbulo do instrumento convocatório;

18.2.1.4- Todos os preços ofertados deverão ser apresentados em moeda corrente nacional, em algarismos com duas casas decimais após a vírgula;

18.2.1.5- Caso a proposta e os documentos que a acompanham sejam assinados por mandatário, deverão ser encaminhados, também a procuração e cópia da carteira de identidade do mandatário subscritor;

18.2.1.6- O instrumento de procuração, deverá ser apresentado em instrumento público (lavrado em Cartório) ou instrumento particular, com firma reconhecida em Cartório ou por meio de assinatura digital por pessoa física ou jurídica em meio eletrônico, mediante certificado digital emitido em âmbito da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileira (ICP-Brasil).

18.3- Serão desclassificadas, de acordo com o art. 59 da Lei nº 14.133, de 2021, as propostas que:

18.3.1- Contiverem vícios insanáveis;

18.3.2- Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no instrumento convocatório;

18.3.3- Apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

18.3.4- Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

18.3.5- Apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do instrumento convocatório, desde que insanável.

18.4- Da Amostra:

18.4.1- Não será exigida a apresentação de amostras nessa contratação.

18.5- Da Prova de Conceito (PoC):

18.5.1- Não será exigida a apresentação de prova de conceito nesta contratação.

Itaocara, 19 de agosto de 2024.



DECLARAÇÃO

Aprovo o conteúdo do termo de referência destinado a contratação de empresa especializada para Aquisição de equipamentos para atender a indicação de Emenda Parlamentar, cujo beneficiário é a Organização da Sociedade Civil (OSC) – Associação Beneficente “ O Bem Comum de Todos”, para atender os recursos recebidos por indicação de emendas parlamentares através do fundo municipal de assistência social – fmasvv e autorizo a realização do procedimento licitatório, na modalidade pregão eletrônico, do tipo menor preço, seguindo a lei 14.133/2021 e ao decreto municipal nº 2196/2022 dessa forma, à vista das informações trazidas aos autos, declaro o cumprimento dos incisos I e II do art. 16 da Lei de Responsabilidade Fiscal, e que a despesa encontra-se adequada com a lei orçamentária anual e compatível com a lei de diretrizes ORÇAMENTÁRIAS E AINDA, COM O PLANO PLURIANUAL, ESTANDO O PRESENTE PROCESSO EM CONDIÇÕES DE DAR INÍCIO AOS PROCEDIMENTOS LICITATÓRIOS. RATIFICO A CONDIÇÃO DE COMUNS OS BENS A SEREM ADQUIRIDOS ATRAVÉS DO PRESENTE PROCESSO, CONFORME DISPOSTO NO DECRETO MUNICIPAL.

Juliana Lontra de Brito Mendonça Oliveira
Secretária Municipal de Assistência e Desenvolvimento Social
Fundo Municipal de Assistência Social – FMAS